****

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДО (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Переволоцкий»  **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** Серия 56 Л01 № 0004018, выдана 28.10.2015г. №2059, Министерством образования Оренбургской области (бессрочная).  **ОГРН** 1025602666330  **ИНН\КПП**  5640005430\564001001 |
| **Режим работы ДО** | Пятидневная рабочая неделя в режиме сокращенного дня, 10-часового пребывания детей - с 8.00 до 18.00 |
| Управляющая система | Заведующий – Степанова Ольга Прокофьевна  Завхоз – Сенацкая Татьяна Владимировна |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Почтовая, д. 15  Сайт: perev1-ds.vse-shkoli.ru  Контактный телефон: 8(35338)-21-6-65 |
| Тип здания | **Дошкольная организация расположена внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.** |
| Модель ДО | **Количество мест и воспитанников**: 157  Здание детского сада рассчитано на 6 групп. Группы общеразвивающей направленности:  Дети с 2 до 3 лет – 1 младшая группа- 1 группа;  дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа - 1 группа;  дети с 4 до 5 лет - средняя группа - 1 группа;  с 5 до 6 лет - старшая группа – 1 группа;  с 6 до 7 лет - подготовительные группы -2 группы.  В ДО имеются: просторные и уютные групповые помещения; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, музыкально- физкультурный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.  **Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы имеется летняя поляна.** |

В соответствие требованиям нового законодательства, регулирующего деятельность ДОО, обновлены: Устав (2016 г.), Программа развития (2018 г.), разработан ряд локальных актов.

**Историческая справка**

Му­ни­ци­паль­ное бюджетное до­шко­ль­ное об­ра­зо­ва­тель­ное уч­ре­ж­де­ние «Дет­ский сад № 1 п. Переволоцкий» рас­по­ло­жен по ад­ре­су: 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Почтовая, д. 15 и находится в политически и экономически стабильном районе.

МБДОУ было от­крыто в 1969 году как ясли – сад на 6 групп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Переволоцкий», именуемое в дальнейшем – дошкольное учреждение, является муниципальной дошкольной образовательной организацией и основано на собственности его Учредителя.

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Переволоцкий». Сокращенное наименование учреждения - МБДОУ «Детский сад № 1 п. Переволоцкий».

До­шко­ль­ное об­ра­зо­ва­тель­ное уч­ре­ж­де­ние - от­дель­но стоя­щее зда­ние, рас­по­ло­жен­ное внут­ри жи­ло­го ком­плек­са. Бли­жай­шее ок­ру­же­ние - шко­ла № 1, музыкальная школа, поликлиника, библиотека, музей, ФОК.

Уча­сток озе­ле­нен, име­ет спор­тив­ную пло­щад­ку. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.

Нор­ма­тив­но - пра­во­вая ба­за обес­пе­чи­ва­ет стро­гое вы­пол­не­ние за­ко­но­да­тель­ст­ва и от­рас­ле­во­го стан­дар­та по ох­ра­не тру­да все­ми чле­на­ми кол­лек­ти­ва и по­зво­ля­ет соз­дать безо­пас­ные ус­ло­вия пре­бы­ва­ния вос­пи­тан­ни­ков в ДО.

В ДОО сформирована и функционирует структура  и органы управления ДО.

Управление ДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДО  в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДО – является единоличным исполнительным органом ДО и  осуществляет

текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание работников и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Управляющий совет ДО – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДО, представителей общественности и Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДО, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДО, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДО, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДО - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДО.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

**Анализ административно-хозяйственной деятельности**

**МБДОУ «Детский сад № 1 п. Переволоцкий»**

**за 2018-2019 учебный год**

В МБДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития ДО, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

* руководство хозяйственной деятельности учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
* оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
* заключение договоров между организациями поселка (поставщиками) и образовательным учреждением;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
* Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
* контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Руководство хозяйственной деятельностью. МБДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывает.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДО были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДО к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования;
* техническое состояние здания и сооружений;
* электрооборудования пищеблока;
* автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* гидропневматическая промывка и опрессовка;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2019 – 2020 учебном году:

* продолжить ремонт групповых комнат; заменить оконные блоки, коммуникации.

В 2020 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

* постепенная замена детской мебели;
* приобретение игр и игрушек.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДО.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников в ДО в целом проводится по составленному плану, в ДО действует контрольно-пропускной режим, ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДО, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знай, правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В методическом кабинете была оформлена книга-ширма для воспитателей «Азбука дорожного движения». В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице.

В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДО кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

В организации действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельность ДО в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДО, его развитие в соответствии с обновлением общества

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДО требует капитального ремонта или обновления.

**Отчёт о проведении хозяйственной работы**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Источники финансирования |
|  | Приобретение игрового оборудования | Внебюджет |
|  | Сделан частичный косметический ремонт и покупка краски  Группы – побелка и покраска стен, покраска дверей, замена смесителей  Пищеблок–ремонт входа в кухню, побелка стен и потолка  Медицинский кабинет – побелка стен  Кладовка завхоза – покраска пола  Прачечная – частичная покраска окон | Внебюджет |
|  | Приобретение исследовательских наборов | Внебюджет |
|  | Приобретение физкультурного оборудования | Внебюджет |
|  | Приобретение музыкальных инструментов | Внебюджет |

Выписка периодических изданий 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издание | Полугодие | |
| 1 | 2 |
|  | Журнал «Управление ДОУ» с приложением | Х | Х |
|  | Журнал «Дошкольное воспитание» | Х | Х |
|  | Журнал «Воспитатель ДОУ» | Х | Х |
|  | Журнал «Управление ДОУ» | Х | Х |
|  | Газета «Светлый путь» | Х | Х |
|  | Газета «Оренбуржье» | Х | Х |

**План административно-хозяйственной деятельности**

**на срок до 2020 года (по результатам самообследования ДО)**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы организации, создание благоприятных  условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответствен-  ный | Источники финансирования |
| I. Организационная работа | | | | |
|  | Оперативное совещание по подготовке ДО к новому учебному году | Май,  Август | Заведующий ДО, завхоз | Без финансирования |
|  | Проведение самообследования ДОО. | Март-апрель | Заведующий, коллектив | Без финансирования |
|  | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август  Сентябрь | Заведующий  Завхоз, медсестра | Без финансирования |
|  | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год | Заведующий | Без финансирования |
|  | Производственные совещания | В теч. года | Заведующий | Без финансирования |
|  | Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки | По возможности | Завхоз | Бюджет |
|  | Приобретение канцелярских товаров | По возможности | Завхоз | Бюджет |
|  | Приобретение методической литературы | По возможности | Заведующий | Бюджет |
|  | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию | По возможности | Заведующий | Бюджет |
|  | Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков. | Сентябрь - Октябрь | Комиссия по Охране труда | Без финансирования |
|  | Работа по оформлению ДО к Новому году | Декабрь | Весь  коллектив | Бюджет |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | В течение года | Заведующий | Бюджет |
|  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДО | Сентябрь | Заведующий,  завхоз | Без финансирования |
|  | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий, |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года | Заведующий,  завхоз, м/с |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Октябрь | Медсестра |
|  | Инвентаризация в ДО | Ноябрь | Завхоз |
|  | Анализ заболеваемости за год и полугодие | Январь  июнь | Заведующий,  медсестра |
|  | Работа по благоустройству территории ДО   * + Санитарная уборка территории.   + Чистка газонов   + Обрезка деревьев и кустарников   + Перекопка и разбивка клумб   + Завоз песка   + Покраска и ремонт оборудования   + Скашивание травы | В течение года | Заведующий, завхоз  Коллектив |
|  | Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы | В течение года | ЗаведующийУправляющий совет |
|  | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
|  | Заключение договоров | Декабрь-январь | Заведующий |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Май | Медсестра |
|  | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | 2 раза  в год | Заведующий,  завхоз |
|  | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДО:   * Прохождение медосмотра работниками * Прохождение санитарно - гигиенического обучения. * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций * Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой * Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДО | В течение года | Заведующий Завхоз | Без финансирования |
|  | Противопожарные мероприятия:   * перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; * проведение противопожарного  инструктажа; * заключение  договора на обслуживание и  ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение  профилактического осмотра электрооборудования); * содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; * периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. * организация рейдов на степень не проникновения | В течение года  1 раз в 6 месяцев  В течение года  Ежемесячно  Ежедневно  1 раз в квартал | Заведующий Завхоз | Без финансирования |
|  | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. | Май | Заведующий | Без финансирования |
| II.Укрепление материально – технической базы | | | | |
|  | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020 г. | 4 квартал  2020г. | Заведующий | Без финансирования |
|  | Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка | 1 квартал  2020г. | Заведующий | Без финансирования |
|  | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт | Постоянно  (Смета) | Завхоз | Без финансирования |
|  | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих  средств,  медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | По мере финансовых возможностей | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Приобрести на пищеблок и пищевую кладовую:   1. Посуду | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:   1. Мячи всех размеров по 20 шт. 2. Флажки – 60 шт. 3. Гантели детские – 10 пар. 4. Доски ребристые – 10 шт. 5. Дуга большая – 4 шт. 6. Дуга малая – 4 шт. 7. Батут – 2 шт. 8. Коврики массажные – 16 шт. 9. Скакалка – 10 шт. 10. Кольцеброс – 2 набора. 11. Лента короткая (гимнастическая) – 20 шт. 12. Мячи массажные набор. 13. Мешочки с грузом малые – 20 шт. | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала:   1. Детские и взрослые театральные костюмы. 2. Детские стульчики – 30 шт. | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:   1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр. | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | 1. Детские шкафчики для раздевания – в старшие группы 2. Детские кровати с матрацами – в 2 группы | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  |  |  |  |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.  Для косметического ремонта помещений МБДОУ   1. Краска 2. Линолеум | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  |  | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Капитальный ремонт прачечной и пищеблока.  ремонт групповых ячеек | Заведующий, завхоз | Бюджет |
|  | Постройка летних веранд –5 штук на участках групп. | Заведующий, завхоз | Бюджет |
| III. Контрольная деятельность | | | | |
|  | Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно,  Согласно плану контроля |  |  |
|  | Должностной контроль | Заведующий | //-// |
|  | Контроль образовательного процесса | Заведующий | //-// |
|  | Контроль пищеблока, прачечной | Заведующий | //-// |
|  | Медико - педагогический | Заведующий | //-// |
|  | СанПиН | Заведующий | //-// |
|  | Охрана труда и техника безопасности | Заведующий | //-// |

**Анализ выполнения годового плана**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Переволоцкий» работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 п. Переволоцкий».

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МБДОУ:

«Юный эколог» (Николаева С.Н.);

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Авторы: Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева);

«Воспитать пешехода» (Клейман С.Е., Байкова Г.Ю., Верещагина Л.А.);

«Ладушки» (И.М. Каплунова, И.А.Новоскольцева);

«Ритмическая гимнастика» (А.И.Беренина);

«Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова).

ДО име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

* ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;
* соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;
* обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;
* учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

В МБДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология)

ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)

ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

В 2018-2019 учебном году перед педагогическим коллективом МДОУ стояли следующие задачи:

1. Способствовать самореализации детей в разных видах игровой деятельности через повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах организации и руководства игровой деятельностью.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности ДО с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в соответствие с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО.

Для реализации первой задачи - способствовать самореализации детей в разных видах игровой деятельности через повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах организации и руководства игровой деятельностью была проведена методическая работа:

-Семинар-практикум: «Сюжетно-ролевая игра».

- Консультация: «Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников».

Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности ДО с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи – вторая задача. Для её решения были проведены:

- Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»,

- Консультация «Растим детей здоровыми».

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДО. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);

- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение физического и психического благополучия;

- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;

- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали).

Педагоги и медсестра ДО работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

В МБДОУ существует отработанная система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на занятиях. Педагоги добиваются высокой двигательной активности посредством использования поточного способа выполнения основных или общеразвивающих упражнений, предлагают дошкольникам музыкально-двигательные сказки, импровизацию сюжетов литературных или музыкальных произведений, применяют частую смену деятельности с разной физической нагрузкой.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) МБДОУ – консультации в разных формах, ширмы, папки-передвижки, беседы.

Таким образом, коллектив над задачей продолжит свою работу.

В связи с введением ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Так же были разработаны и приняты ряд локальных актов МБДОУ соответственно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ФГОС.

Работа будет продолжена. Цель работы направлена на готовность педагогических работников МБДОУ к проектированию образовательного процесса в дошкольной организации на основе принципов Стандарта дошкольного образования с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача МБДОУ: удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия в группах.

Кроме того велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, в том числе и методическое сопровождение педагогов в предаттестационный период.

Новая технология проведения аттестации предполагает эффективное использование информационных, технологических, научных и организационных ресурсов, а также развитие системы социального партнерства в сфере образования.

Итогом аттестации должны стать:

* рост общей и профессиональной культуры педагогов;
* положительная динамика качества знаний воспитанников;
* положительная мотивация аттестации: приоритетными становятся повышение профессионализма и конкурентоспособности.

На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями перед заведующим стоят следующие задачи:

1. Изучить информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса.
2. Расширить и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.
3. Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу реализации образовательной программы.
4. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

Таким образом, в результате аналитической деятельности были проведены: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДО, создание базы данных о педагогических работниках ДО, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы

Информационная деятельность включала в себя: формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности ДО поселка, области, страны, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования. В ближайшие 3 года планируется создание медиатеки, современных учебно-методических материалов.

Организационно-методическая деятельность состояла из: изучения запросов, методического сопровождения и оказание методической помощи, повышения профессиональной компетенции педагогов, подготовки и проведения семинаров-практикумов, семинаров по обмену опытом и устранение проблем. Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.

Таким образом, использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Педагогам было объяснено: порядок аттестации, сроки, содержание портфолио педагога, содержание папки по оздоровительной работе, понятие педагогической технологии – оформление папки по темам самообразования – актуальность, цель, задачи, методы, планы самообразования, правильность оформления материалов из опыта работы и др.

2019-2020 учебный год – год, в течение которого будет аттестовано 2 педагога.

В связи с этим основная задача заведующего в учебном году будет заключаться в практической помощи по оформлению портфолио и аттестационных папок.

**Кадровый потенциал**

Укомплектованность ОО, реализующей ООП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 п. Переволоцкий», квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень кадровых работников | По штатному расписанию  (в ед.) | Фактически  (в ед.) | Итого  (показатель укомплектованности в %) |
| Руководящие | 1 | 1 | 100% |
| Педагогические | 10 | 10 | 100 % |
| Иные | 18 | 18 | 100 % |
| Итого | 29 | 29 | 100 % |
| Выводы: дошкольная организация укомплектована сотрудниками полностью. | | | |

**Уровень квалификации педагогических и иных работников организации**

**МБДОУ «Детский сад № 1 п. Переволоцкий»**

Педагогическую деятельность в дошкольном учреждении осуществляют 10 педагогов, из них

воспитатели – 9 чел., музыкальный руководитель – 1.

Укомплектованность – 100 %

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Образование | | | Категория | | |
| ВП | СП | НВ | В | I | II |
| 1 | Заведующий | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Воспитатели | 6 | 3 |  |  | 9 |  |
| 4 | Музыкальный руководитель | 1 |  |  |  | 1 |  |
|  | Всего: 11 | 8 | 3 |  |  | 10 |  |
| Вывод: с воспитанниками работает квалифицированный педагогический коллектив, который характеризуется, достаточным профессионализмом и творчеством. Средний возраст педагогов 40 лет. В нашем коллективе представлен весь спектр типов творческой личности: 52%- люди энергичные, 47%- коммуникабельные. | | | | | | | |

**Диаграммы: Возрастной ценз**

**Образовательный ценз**

**Непрерывность профессионального развития педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Общее кол – во специалистов ОУ | Из них прошедших курсовую подготовку в течение последних 5 лет | | | | | Общее количество специалистов, прошедших курсовую подготовку/ учатся в педагогических ВУЗах | % прохождения курсовой подготовки/ учатся в педагогических ВУЗах |
| 2014-2015 | 20152016 | 2016 2017 | 2017  2018 | 2018 2019 |
| Заведующий | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 100% |
| Музыкальный руководитель | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 100% |
| Воспитатель | 9 | 2 | 2 |  | 1 | 2 | 7 | 70 % |
| **Вывод:** За время функционирования ДО сложилась устойчивая система повышения профессиональной компетентности педагогов. Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации при ФГБОУ ВПО «ОГПУ». Система повышения квалификации и переподготовки кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации, которая отражена в соответствующем плане работы детского сада. Грамотными управленческими решениями и усилиями администрации организации, педагогический коллектив ориентирован на освоение компетентностного подхода и направлен на повышение качества дошкольного образования. Компетентность большинства педагогов ДО отражена в постановке целей и задач в организации педагогической деятельности, в умении разрабатывать проекты и программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности, обеспечивать успешность ДО.  Повышению квалификации и становлению профессионализма педагогов способствует активное участие в методической работе на уровне района.  Воспитатели ДО являются членами творческих групп района. Ежегодно воспитатели ДО принимают участие в методических объединениях с представлением опыта работы, участвуют в профессиональных конкурсах «Воспитатель года» (2008 г.,2010 г., 2012 г., 2014, 2016г.), методических разработок (2014 г., 2015, 2017, 2018, 2019). | | | | | | | | |

Участие в конкурсах в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О., должность | Название конкурса, полученное звание | Год |
| 1 | Карсакова Татьяна Игоревна  Мухина Галина Гаптануровна;  Малахова Ольга Анатольевна Зайнулина Гульнара Камильевна Назаренко Евгения Викторовна Мусатова Ирина Павловна | Победители районного конкурса «Мой лучший урок» (1,2 место);  Участники | 2018 |
| 2 | Мухина Галина Гаптануровна | Победители Всероссийского творческого конкурса рисунков «Закружилась в небе осень» (1 место) | 2018 |
| 3 | Зайнулина Гульнара Камильевна  Карсакова Татьяна Игоревна  Чалкина Оксана Викторовна  Набокина Эльмира Закариевна  Назаренко Евгения Викторовна | Победители районного конкурса «Шкатулка сказок» | 2018 |
| 4 | Мухина Галина Гаптануровна; | Победители Всероссийского творческого конкурса «Снег искрится серебром» | 2019 |

Проводилась работа по патриотическому воспитанию детей. Дети средних, старшей и подготовительной к школе групп вместе с воспитателями возлагали цветы к обелиску Славы на площади поселка.

Также велась работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе. Были проведены: консультация «Методика проведения утренней гимнастики», семинар – практикум «Игровые технологии в ДО». Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на год.

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДО отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы (принимали участие в праздниках и днях открытых дверей, в субботниках, посещали занятия в школе и в детском саду).

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2018 -2019 учебный год, решены.

Информатизация образовательной деятельности ОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Работа с сайтом ОО, регулярное обновление информации на сайте | В течение года | Ответственный за сайт |
| 2. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | В течение года | Заведующий |
| 3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы | В течение года | Заведующий |

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующее:

**Цель деятельности МБДОУ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствие с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей.

**Задачи на 2019 - 2020 учебный год:**

1. Активизировать взаимодействие ДО с родителями по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий по сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Продолжать работу, направленную на освоение педагогами игровых педагогических технологий.
3. Создать условия в ДО для организации деятельности по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

**Сентябрь  2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1.Методическая работа. Тема: «Поиск новой модели взаимодействия с семьями воспитанников»**  **Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.** | Заведующий  Воспитатели |
| **1.2. Совещание при заведующем 1.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).** | Заведующий |
| **1.3. Собрание трудового коллектива «Новый учебный год»**  **Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.**  **1. Рабочее время и его использование.**  **2. Трудовой распорядок.**  **3. Должностные и функциональные**  **обязанности.**  **4. О результатах приёмки ДО к работе в новом учебном году.**  **5. Работа с нормативными документами.** | Заведующий |
| **1.4. Составление социальных паспортов групп** | Воспитатели |
| **1.5. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп** | Заведующий, медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1.Установочный педсовет «Обновление содержания образовательного процесса в ДО»** | Заведующий |
| **2.1.1.Анализ работы за летний оздоровительный период** | Медсестра |
| **2.1.2.Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДО, режима дня, учебного плана, календарного учебного графика** | Заведующий |
| **2.1.3.Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДО. Перспективы развития ДО на 2019/2020 учебный год в логике ФГОС ДО** | Воспитатели, заведующий |  |
| **2.1.4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов** | Заведующий |
| **2.1.5.** **Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров в 2019-2020 учебном году** | Заведующий |
| **2.2. Консультация «Воспитание дружеских отношений между детьми в условиях детского сада»** | Воспитатели |
| **2.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей** | Медсестра |
| **2.4.**  **Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Воспитатели |
| **3.Работа с родителями** | |
| **3.1. Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»** | Родители, дети |
| **3.2. Психологическая акция «Аптечка для души»** | Воспитатели, родители |
| **3.3.Общее родительское собрание** **«Здоровьесбережение в детском саду и дома»** | Воспитатели, родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДО.** | Заведующий |
| **4.2.Проверка условий: 1) готовность ДО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.** | Завхоз |
| **4.3. Приказ по организации питания в ДО.** | Заведующий |
| **4.4. Обследование здания и территории ДО на предмет соответствия требованиям по ОТ»** | Комиссия по ОТ |

**Октябрь 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1.«Школа молодого воспитателя»**  **Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО** | Заведующий |
| **1.2. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.** | Заведующий |
| **1.3. «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования** | ПК, заведующий |
| **1 1.4. Тренинговое мероприятие для педагогов ДО**  **«Воспитатель реальный – воспитатель идеальный»** | Заведующий  Воспитатели |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Подготовка к педсовету № 2**  **2.1.1. Выставка методических материалов «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДО»** | Заведующий |
| **2.2.2.Мастер – класс «Использование здоровьесберегающих технологий с учетом ФГОС»** | Заведующий, воспитатели |
| **2.1.3. Открытый просмотр занятий по образовательной области «Физическое развитие» в старшей и подготовительной группах** | Воспитатели |
| **2.1.4.Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДО».**  **2.1.5.Оперативный контроль**  **- Санитарное состояние помещений группы**  **- Оформление и обновление информации в уголке для родителей**  **- Охрана жизни и здоровья дошкольников**  **- Выполнение режима прогулки**  **- Подготовка воспитателя к занятию**  **- Планирование образовательной работы с детьми** | Заведующий |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Информирование родителей через сайт ДО в целях создания единого информационного пространства ДО** | Родители, дети |
| **3.2. Конкурс-акция «Здоровый образ жизни»** | Воспитатели, родители |
| **3.3.Анкетирование «Здоровье вашего ребенка»** | Родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность** | Завхоз |
| **4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников 4.3. Постоянный контроль за своевременной родительской платой.** | Заведующий  Заведующий |

**Ноябрь 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1.Пополнение информации на сайте** | Ответственный за сайт |
| **1.2. Совещание при заведующем.**  **1.2.1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки**  **1.2.2. Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического**  **неблагополучия населения**  **1.2.3. Своевременность родительской платы** | Заведующий |
| **1.3. Анализ подбора и маркировки мебели в группах** | Воспитатели |
| **1.4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов** | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Педсовет № 2. «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников»** | Заведующий |
| **2.2. Консультация для воспитателей «Организация физкультурного уголка в группах ДО в соответствии с ФГОС ДО»** | Воспитатель |
| **2.3.Конкурс** **чтецов «Дарю тебе нежность», посвященный Дню матери.** | Воспитатели |
| **2.4. Деловая игра** **"Инновационные технологии в ДО «ЗА и ПРОТИВ"** | Воспитатели |
| **2.5. «Школа молодого воспитателя». Педагогический пробег по теме «Гимнастика»** | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Памятка для родителей «Безопасность ребенка на дороге»** | Воспитатели |
| **3.2. Акция «Каждой пичужке свою кормушку».**  **Цель: Изготовление совместно с родителями кормушек для птиц и организовать дежурство в «Птичьей столовой».** | Родители, дети |
| **3.3.Консультация «Формы физического воспитания в семье»** | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду** | Завхоз |
| **4.2. Проведение акции по подписке на первое полугодие 2020 года** | Заведующий |
| **4.3.Ремонт мебели по необходимости** | Завхоз, рабочий |
| **4.4. Постоянный контроль заболеваемости воспитанников и сотрудников** | Медсестра |

**Декабрь  2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1.** **Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников** | Завхоз |
| **1.2. Круглый стол «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещения ДО».** | Заведующий |
| **1.3. Собрание трудового коллектива.**  **1.3.1. Соблюдение требований пожарной безопасности**  **1.3.2. Организация питания**  **1.3.3. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН**  **1.3.4. Утверждение графика отпусков на 2020 год**  **1.4. Организация конкурса «Лучший новогодний интерьер»** | Заведующий  Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Подготовка к педсовету № 3** |  |
| 2.2. **Семинар – практикум** **«Использование игровых методов и приемов при обучении детей дошкольного возраста»** | Заведующий |
| **2.3. Изготовление буклетов для педагогов «Памятка по организации игровой деятельности детей».** | Воспитатели |
| **2.4.Тематическая проверка с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста.** | Заведующий |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Выставка «Новогодние игрушки смастерили наши ручки»**  **3. 2. День открытых дверей «Про семью про дружную, всем такую нужную»**  **-занятия по плану в каждой возрастной группе**  **-режим дня в ДО**  **-организация питания**  -**встреча родителей с администрацией ДО**  **3.3. Консультация «Установление партнерских отношений педагогов с родителями»**  **3.4.** **День добрых дел «Снежные постройки!»** | Родители  Воспитатели  Заведующий  Воспитатели  Родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Проведение инвентаризации, списание малоценного и ценного инвентаря** | Завхоз |
| **4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу** | Медсестра |
| **4.3. Проведение инструктажа с работниками по пожарной безопасности.**  **4.4.Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и обслуживающего персонала** | Заведующий  Заведующий |

**Январь  2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1.Тренинг для молодых специалистов «Общение с воспитанниками и коллегами»**  **1.2. Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия** | Заведующий  Медсестра |
| **1.3. Неделя зимних каникул** | Музыкальный руководитель |
| **1.4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей** | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1.Педагогический совет № 3. «Использование игровых методов и приемов при обучении детей от 2 до 7 лет».**  **Цель: совершенствовать знания педагогов в использовании игровых методов и приемов при обучении детей, создание игровой мотивации во взаимосвязи игровых учебных задач; способствовать творческому поиску**. | Заведующий |
| **2.2. Консультация для педагогов «Использование игровых методов и приемов при обучении детей дошкольного возраста»** | Воспитатель |
| **2.3. Выставка в методическом кабинете методической литературы и рекомендаций по игровой деятельности.** | Заведующий |
| **2.4. Смотр-конкурс «Уголок конструирования в группе ДО»** | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи** | Заведующий |
| **3.2. Анкетирование родителей «Выявление уровня педагогических возможностей родителей»** | Родители |
| **3.3. Консультация для родителей «Использование игровых методов и приемов в обучении детей грамоте в домашних условиях».** | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1.Проведение инструктажа с работниками по электробезопасности** | Заведующий |
| **4.2. Анализ выполнения норм питания на 1 ребенка за год.** | Медсестра |

**Февраль  2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1. Проверка ведения рабочей документации педагогов на группах** | Заведующий |
| **1.2.Работа с молодыми специалистами. Педагогические посиделки «Я, семья плюс детский сад». Изучение методических разработок: 1.Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. 2. Методика проведения родительского собрания. 3. Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей. 4.Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов** | Заведующий |
| **1.3.Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности качества образовательных услуг родителями.** | Воспитатели |
| **1.4. Семинар   «Эффективная работа младших воспитателей с детьми во второй половине дня»**  **1.5. Консультация для младших воспитателей «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в рамках введения ФГОС ДО»** | Заведующий  Воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1.Подготовка к педсовету № 4.** |  |
| **2.2.Семинар - практикум «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»** | Заведующий |
| **2.3. Смотр – конкурс «Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»** | Воспитатели |
| **2.4.Тематический контроль «Организация работы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников»** | Заведующий |
| **2.5. Утренник, посвященный Дню защитника** | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1.Круглый стол «Обсуждение эффективных форм работы с родителями по формированию семейных ценностей у воспитанников»** | Воспитатели, родители |
| **3.2. День открытых дверей в ДО для родителей будущих первоклассников** | Воспитатели |
| **3.3.Изготовление альбома «Моя семья»** | Родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп** | Комиссия |
| **4.2. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДО** | Заведующий |
| **4.3. Проверка освещения ДО** | Завхоз |

**Март 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1. Тренинг «К вопросу формирования профессионального здоровья педагогов дошкольного образования»** | Заведующий |
| **1.2. Открытые просмотры. Утренники «8 –е Марта»** | Воспитатели |
| 1.3. **Конкурс «Сказки на наших окнах»** | Воспитатели |
| **1.4. Консультативный час для младших воспитателей «Выполнение санэпидемрежима во время карантинных мероприятий»** | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Педагогический совет № 4 «Посеем в детских душах доброту!»** | **Заведующий** |
| **2.2. Консультация** «**Значимость проблемы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста**». | Заведующий |
| 2.3.  **Деловая игра для педагогов ДО «Приемы и механизмы духовно-нравственного воспитания дошкольников в образовательной деятельности»** | Заведующий |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. **Семинар для родителей «Духовность и нравственность наших детей»** | Воспитатели |
| **3.2.Фотовыставка «Добрые традиции моей семьи»**  **3.3.Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»** | Родители и дети |
| **3.3. Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта**  **3.4. Консультация «Лечение любовью»** | Муз. руководитель, Воспитатели  Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.** | Завхоз |
| **4.2. Выполнение норм СанПиН в ДО** | Заведующий |
| **4.3. Подготовка территории ДО к весенне-летнему периоду** | Завхоз, дворник |

**Апрель   2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |  |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1. День добрых дел – субботник по благоустройству территории «Трудовой десант»** | Завхоз |
| **1.2. Собрание трудового коллектива «О подготовке ДО к весенне - летнему периоду, новому учебному году».**  **Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.**  **1.О подготовке к летней оздоровительной работе**  **2.Обеспечение ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  **3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.** | Заведующий |
| **1.3. Мастер – класс «Использование бумаги в творчестве детей и педагогов»** | Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Подготовка к педсовету № 5** | Заведующий |
| **2.2. Просмотр итоговых занятий в разных группах** | Воспитатели |
| **2.3.Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»**  **2.4. Психологическая акция «Забор психологической разгрузки»** | Заведующий  Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. «Спрашивайте - отвечаем» - индивидуальные консультации узких специалистов.** | Специалисты |
| **3.2.Общее родительское собрание «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» (деловая игра)**  **3.3.Творческий конкурс «Книга своими руками»** | Родители, дети |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.** | Заведующий |
| **4.2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону** | Завхоз |
| **4.3. Подготовка ДО к приемке к новому учебному году** | Заведующий |

**Май  2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| **1.1. Смотр атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Хорошо, когда с утра начинается игра»** | Заведующий  Педагоги |
| **1.2.Совещание при заведующем.  1.2.1.Результативность контрольной деятельности. 1.2.2.Подготовка  выпуска детей в школу. 1.2.3.Анализ заболеваемости.**  **1.2.4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 1.2.5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 1.2.6.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период** | Заведующий |
| **1.3**. **Интерактивная игра «Пятью пять»** | Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Педсовет № 5 «Итоги работы ДО»** | Заведующий |
| **1) «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год** | Воспитатели |
| **2) Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми** | Медсестра |
| **3) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период** | Заведующий |
| **4) Ознакомление с проектом годового плана работы на 2019-2020 учебный год** | Заведующий |
| **2.2. Утренник, посвященный 9 Мая - «День победы»** | Музыкальный руководитель |
| **2.3.Выпускной бал** | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **2.4. Экскурсия к Вечному огню** | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Экологическая акция:  «Мой домашний питомец»** | Родители |
| **3.2.Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»** | Родители, педагоги |
| **3.3. Семейный проект «Безопасность наших детей через ознакомление с правилами дорожного движения»** | Родители, дети |
| **3.4.** **Мероприятие с родителями  «Педагогические основы взаимодействия ДО с семьей»** | Родители, воспитатели |
| 4**. Административно-хозяйственная работа** | |
| **4.1. Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании** | Заведующий |
| **4.2. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.** | Заведующий |
| **4.3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».** | Заведующий |
| **4.4. Подготовка ДО к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август** | Заведующий |